

Правила для авторов

ПРОСИМ ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПРАВИЛАМИ ПОДГОТОВКИ РУКОПИСЕЙ ПЕРЕД СДАЧЕЙ ИХ В ИЗДАТЕЛЬСТВО

1. ОБЩИЕ

Авторский текстовый оригинал должен включать в себя:

- титульный лист издания;
- аннотацию, которая содержит в том числе 5 ключевых слов, необходимых при размещении в РИНЦ (см. Оформление аннотации);
- основной текст с заголовками, таблицами, формулами, подрисуночными подписями, иллюстрациями и т.п., включая авторское предисловие, введение;
- тексты справочного характера и дополнительные тексты (указатели, комментарии, примечания, приложения);
- библиографические списки, оформленные по ГОСТ (см. Правила оформления списка литературы);
- содержание (оглавление);
- проверочный аппарат (контрольные вопросы, контрольные задания (задачи), тесты, кейсы — на усмотрение автора);
- сведения об авторах — обязательно указывать контактный электронный адрес и телефоны; при наличии нескольких авторов — контактное лицо, с которым будут связываться сотрудники производственного отдела для снятия вопросов по всей книге.

Авторский текстовый оригинал должен быть представлен в формате Microsoft Word. Если в тексте присутствуют математические формулы, они должны быть набраны с помощью программы Microsoft Equation (MathType).

Страницы должны быть пронумерованы в правом верхнем (нижнем) углу без пропусков номеров. В сплошную нумерацию должны быть включены все элементы конкретного авторского оригинала, перечисленные выше.

2. ОФОРМЛЕНИЕ АННОТАЦИИ

Аннотация (высшее образование)

Обязательные части: 1) предметное описание (не менее 3—4 предложений); 2) ссылка на ФГОС; 3) читательский адрес; 4) ключевые слова.

1. Раскрывается статус банка как денежно-кредитного института, его деятельность, а также перечень и основное содержание выполняемых им операций. Отдельное внимание уделяется особенностям взаимоотношений банка с клиентами, традиционным операциям по привлечению ресурсов, кредитованию и организации расчетов. Рассматриваются многочисленные виды операций, требующих особых процедур и знания правил их совершения. На материалах отечественной и зарубежной практики показывается операция банка в развитии. Приводятся многочисленные примеры, анализируются особенности деятельности банка в период экономического кризиса.
2. Соответствует ФГОС ВО последнего поколения.
3. *Для студентов бакалавриата (обязательное начало каждой аннотации в ВО), обучающихся по (Далее вариативно.)*
 - 3.1. *Для студентов специалитета, обучающихся по (Далее вариативно.)*
 - 3.2. *Для студентов магистратуры, обучающихся по (Далее вариативно.)*
 - 3.3. *Для студентов ординатуры, обучающихся по (Далее вариативно.)*
 - 3.4. *Для аспирантов (направление «ХХХ», специальность «ХХХ»)*
4. **Ключевые слова:** не более 5 ключевых слов. Необходимо при размещении в РИНЦ.

Аннотация (среднее профессиональное образование)

Обязательные части: 1) предметное описание (не менее 3—4 предложений); 2) ссылка на ФГОС; 3) читательский адрес; 4) ключевые слова.

1. Раскрывается статус банка как денежно-кредитного института, его деятельность, а также перечень и основное содержание выполняемых им операций. Отдельное внимание уделяется особенностям взаимоотношений банка с клиентами, традиционным операциям по привлечению ресурсов, кредитованию и организации расчетов. Рассматриваются многочисленные виды операций, требующих особых процедур и знания правил их совершения. На материалах отечественной и зарубежной практики показывается операция банка в развитии. Приводятся многочисленные примеры, анализируются особенности деятельности банка в период экономического кризиса.
2. Соответствует ФГОС СПО последнего поколения.
3. Для студентов среднего профессионального образования (обязательное начало каждой аннотации в СПО), обучающихся по (Далее вариативно.)
4. Ключевые слова: не более 5 ключевых слов. Необходимо при размещении в РИНЦ.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

Все материалы — текст, подстрочные примечания, подписи к фигурам, литература — печатаются через полтора интервала с использованием стандартного удобочитаемого шрифта (Word, шрифт № 12 Times New Roman). Поля слева — 3 см, справа — 1 см, сверху — 2 см, снизу — 3 см.

Заголовки набираются более крупным шрифтом и отделяются от текста сверху и снизу интервалами.

Там, где впервые в тексте встречается ссылка на рисунок (таблицу), необходимо написать его номер (рис. 1.1, табл. 2.3 и т.д.).

Нумерация рисунков, формул и таблиц должна быть двойной: первая цифра — номер главы (раздела, темы), вторая — номер рисунка (формулы, таблицы) в этой главе.

3.1. Оформление таблиц

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, в которых впервые даны ссылки на них. Каждая таблица должна иметь заголовок.

В таблицах должны быть учтены следующие требования:

- соподчиненность строк боковика таблицы должна быть выражена или системой втяжек, или нумерацией строк;
- строки боковика таблицы должны быть выровнены с соответствующими строками в графах: горизонтальные и вертикальные линейки в таблице, подлежащие набору, должны быть напечатаны;
- цифры в числах, имеющих больше трех знаков, должны разделяться пробелами на классы по три цифры в каждом, за исключением чисел, обозначающих номера и календарные годы; классы цифр в графах должны быть выровнены по вертикали;
- примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под соответствующей таблицей (не в постраничной сноске), причем сначала приводят сноски, а затем примечания; сноски к цифрам в таблице обозначают в виде звездочек (*).

3.2. Оформление формул

Формулы должны быть отделены от текста интервалом и напечатаны более свободно и более крупным, чем основной текст, шрифтом (Word, шрифт № 14 или 16).

Формулы и обозначения должны иметь отчетливое начертание: необходимо соблюдать строгое различие в начертании строчных (малых) и прописных (больших) букв, например: V и v, S и s, O и o, U и u, K и k, P и p, а также букв, похожих одна на другую: q и g, l и e, u и o и др. Следует делать различие O и o (буквами) и 0 (нулем). Индексы и степени должны быть расположены строго ниже и строго выше символов, к которым они относятся: штрихи необходимо четко отличать от единицы, а в нижних индексах единицу от запятой.

Русские и греческие буквы, а также буквенные математические (sin, cos, exp, Re, ln, max, min и др.) и химические символы (Fe, Cl и др.) набираются прямо, латинские — курсивом.

В формулах относительные размеры и взаимное расположение символов, знаков, индексов и т.п. должны точно соответствовать их значению, а также общему содержанию формулы.

Скобки должны полностью охватывать по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Между знаками в уравнениях и схемах химических реакций (+, -, =, →, ↔, ← и др.) и формулами ставится пробел.

Знаки химической связи должны вплотную подходить к символам элементов точно посередине символа без пробела: Н-О-Н.

3.3. Оформление рисунков

Иллюстрации должны быть пронумерованы в последовательности, соответствующей их упоминанию в тексте, и привязаны номерами к подрисуночным подписям. Подрисуночные подписи должны выглядеть следующим образом: «Рис. 1.1. График изменения...».

Графические материалы должны быть представлены в форматах TIF, PSD, JPG, CDR, AI, EPS, DWG. Растровые изображения должны иметь разрешение не менее 300 dpi при соответствующих размерах. Приоритеты следующие:

- лучше всего:
векторные в формате *.EPS; *.AI; *.CDR, *.DWG (схемы), точечная графика в формате *.TIF; *.JPG;
разрешение 300 dpi, размер — не меньше 50x50 мм (фото), векторные и точечные в формате *.PDF,
- можно:
векторные — весь Office (Word, Excel и т.д.),
- нежелательно:
точечные в формате *.BMP.

Если отсутствуют электронные версии иллюстраций, необходимо предоставить качественный бумажный вариант. Графические материалы в виде ксерокопий рисунков приниматься не будут.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература приводится в конце книги в алфавитном порядке или по порядку цитирования с указанием фамилии и инициалов автора, полного названия книги (статьи), издательства, количества страниц в книге, название журнала полностью (год, том, номер начальной и конечной страниц статьи). В тексте соответственно должны быть ссылки в квадратных скобках: [1], [2] и т.д. Не следует ссылаться на неопубликованные статьи. Список цитируемой литературы следует печатать на отдельных страницах.

Ссылки на иностранные источники (включая переведенные на русский язык книги) даются обязательно на языке оригинала и сопровождаются в случае перевода на русский язык указанием названия и выходных данных перевода.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИМЕРЫ

Описание книг до 3 авторов

Кейнс, Дж. М. Общая теория занятости : пер. с англ. М. : Дело : Слово, 1987.

Обратите внимание: 1) два издательства приводятся через двоеточие; 2) инициалы автора пробелом не разделяются.

История России : учебник / под ред. И.И. Иванова. СПб. ; Киев : Академия, 2007.

Обратите внимание: 1) два места издания приводятся через точку с запятой; 2) учебник — не сокращается.

Бердичевский, А. Е., Холмянский, Е. Н., Буглай, В. Б. Оборудование для электрической контактной сварки / под общ. ред. А. Е. Бердичевского. М. : Изд-во Моск. гос. ун-та, 2002.

Обратите внимание: 1) если авторов 2 или 3, их ФИО приводятся через запятую; 2) в данном случае Издательство — не организационно-правовая форма, а часть названия издающей организации.

Книга четырех и более авторов

Философия : учеб. пособие / Г. И. Иконникова [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрист, 2002. (обратите внимание: в данном случае инициалы ставятся перед фамилией)

Обратите внимание: 1) учебное пособие сокращается — учеб. пособие; 2) если авторов 4 и более, то через косую черту приводится ФИО первых трех авторов (если авторов 4 — допустимо приводить всех), остальные указываются — и др. в квадратных скобках — [и др.]; 3) в сведениях об издании указывается сначала цифра с наращением, потом слово «изд.».

Малая энциклопедия стран / сост. Н. Г. Сиротенко, В. А. Менделеев. 2-е изд. М. : АСТ ; Харьков : Торсинг, 2002.

Обратите внимание: если в описании приводятся два блока о месте издания и издательства, они даются через точку с запятой.

Все тома многотомного издания

Савельев, И. В. Курс общей физики : учеб. пособие для вузов : в 5 кн. М. : Астрель : АСТ, 2001-2002.

Российский энциклопедический словарь : в 2 т. / гл. ред. А.М. Прохоров. М. : Большая Рос. энциклопедия, 2001.

Обратите внимание: нет наращения при указании количества книг, томов.

Отдельный том многотомного издания

Савельев, И. В. Курс общей физики : учеб. пособие для вузов. В 5 кн. Кн. 2. Электричество и магнетизм. М. : Астрель : АСТ, 2001.

Российский энциклопедический словарь. В 2 т. Т. 1. А-Н / гл. ред. А.М. Прохоров. М. : Большая Рос. энцикл., 2001.

Статья из газеты

Трубилина, М. Московские легенды : Привидения и призраки стали элементами турбизнеса // Российская газета. 2004. 26 янв.

Обратите внимание на последовательность: год, число, месяц (название месяца сокращается — янв., февр., март, апр., май, июнь, июль, авг., сент., окт., ноябрь, дек.).

Статья из журнала

Шарапов, М. Г. Оптимизация газовой защиты при плазменной сварке // Сварочное производство. 2003. № 6. С. 3—6.

Обратите внимание на последовательность: год, номер журнала (валовый номер не указывается), страница.

Описание автореферата диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : автореф. дис. ... канд. экон. наук. М., 2002.

Книги и статьи из Интернета

Топтыгин, И. Н. Математическое введение в курс общей физики : учеб. пособие. СПб., 2000. URL : <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/010.pdf>

Обратите внимание: 1) после названия не указывается «электронный ресурс» в квадратных скобках ([Электронный ресурс]); 2) после адреса точка не ставится.

Интернет-ресурсы

<http://www.mosreg.ru/> — Правительство Московской области.

Обратите внимание: обязательно указывать название сайта с его титульной страницы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕСТАМ

Формат подготовки тестов для импорта в ЭБС BOOK.ru

1. Каждый тестовый блок для публикации в ЭБС предоставляется отдельным текстовым файлом с расширением **.txt**.

2. Структура теста:

1) первая строка — название теста;

2) вторая строка — список авторов;

3–n) блоки, состоящие из тестового задания и вариантов ответов:

— каждый ответ пишется с начала строки,

— правильные ответы отмечаются в начале строки символом «равно» (=) без пробела,

— каждый блок отделяется от последующего двойным нажатием клавиши ENTER.

3. Тестовые задания формулируются в виде утвердительного предложения. Текст в виде вопроса, а также задания типа «расположите...», «укажите...» не допускается.

4. Тесты должны содержать не менее четырех вариантов ответов:

- количество правильных ответов в одном тесте может варьироваться от одного до четырех;

- варианты ответов типа: «все ответы верны», «все перечисленное верно», «нет правильного ответа», «другое» не допускаются.

5. Нумерация тестовых заданий и ответов не требуется.

Дополнительно в конце строки с тестовым заданием можно указать (*необязательная информация*):

- в квадратных скобках [...] — пояснение к правильным ответам (это пояснение отображается у пользователя в результатах тестирования при неправильном ответе);

- в фигурных скобках {...} — уровень сложности от 1 до 3.

Пример

Название теста

Авторы теста через запятую

Текст первого задания [Пояснение к правильному ответу] {2}

=правильный ответ 1;

ответ 2;

ответ 3;

ответ 4.

Текст второго задания [Пояснение к правильному ответу] {1}

ответ 1;

=правильный ответ 2;

=правильный ответ 3;

ответ 4.

Формат подготовки тестов для печатного издания

Если вы хотите, чтобы тесты к вашей книге были замещены не только в электронном формате, но и **напечатаны в самой книге**, необходимо придерживаться следующих правил:

- минимальное количество тестовых заданий (ТЗ): к каждому параграфу — не менее 5, к главе — не менее 15–20. Общее количество ТЗ для учебника — порядка 300;
- ТЗ формулируются в виде утвердительного предложения (тест в виде вопросительного предложения, а также задания типа «расположите...», «укажите...» не допускаются);
- нумерация тестов — числовая, ответов — буквенная;
- тесты должны содержать не менее четырех вариантов ответов;
- количество правильных ответов в одном тесте может варьироваться от одного до четырех;
- варианты ответа должны быть сформулированы максимально кратко и не должны содержать повторов;
- варианты ответа не должны содержать очевидно ложных, явно выделяющихся или обособленных ответов, подсказок;
- варианты ответов типа: «все ответы верны», «все перечисленное верно», «нет правильного ответа», «другое» не допускаются;
- правильные ответы к тестам даются в конце книги одним из двух способов:
 - 1) в виде списка: 1,а; 2,б,в; 3,а,г и т.д.,
 - 2) в виде таблицы:

Вопрос	1	2	3	и т.д.
Ответ	а	б, в	а, г	

Образец теста

НЕПРАВИЛЬНО

1. Кто принимает решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора:
 - а) совет по аудиторской деятельности;
 - б) саморегулируемая организация аудиторов;
 - в) мировой судья;
 - г) арбитражный суд.

ПРАВИЛЬНО

1. Решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора принимает:
 - а) совет по аудиторской деятельности;
 - б) саморегулируемая организация аудиторов;
 - в) мировой судья;
 - г) арбитражный суд.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОРМУЛЬНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ КНИГ

Автор может предоставить издательству PDF-файл, который посчитает корректным и который устраивает автора по всем параметрам. Файл должен отвечать техническим требованиям издательства (размер шрифта, поля страниц и проч.). Издательство принимает данный файл в производство и в течение 1-2 месяцев готовит макет, отправляет автору на утверждение. Правка в сам макет НЕ ВНОСИТСЯ! Исправления вносить можно будет только на титуле и обороте титула, в сам блок книги правка приниматься не будет! После утверждения макет будет передан в ЭБС, книга попадет в прайс-лист издательства, будет размещена в РИНЦ.

6.1. Параметры файла

Формат: A4

Поля:

- Верхнее — 2,5 см
- Нижнее — 2,81 см
- Левое — 2,5 см
- Правое — 2,5 см

Заголовки

- Гарнитура Arial
- Интервал междустрочный – одинарный
- Выравнивание – влево
- Переносы – выключено
- Раздел – 22 пт
- Глава – 20 пт
- Параграф – 18 пт
- Подпараграф – 16 пт
- Литература – 20 пт

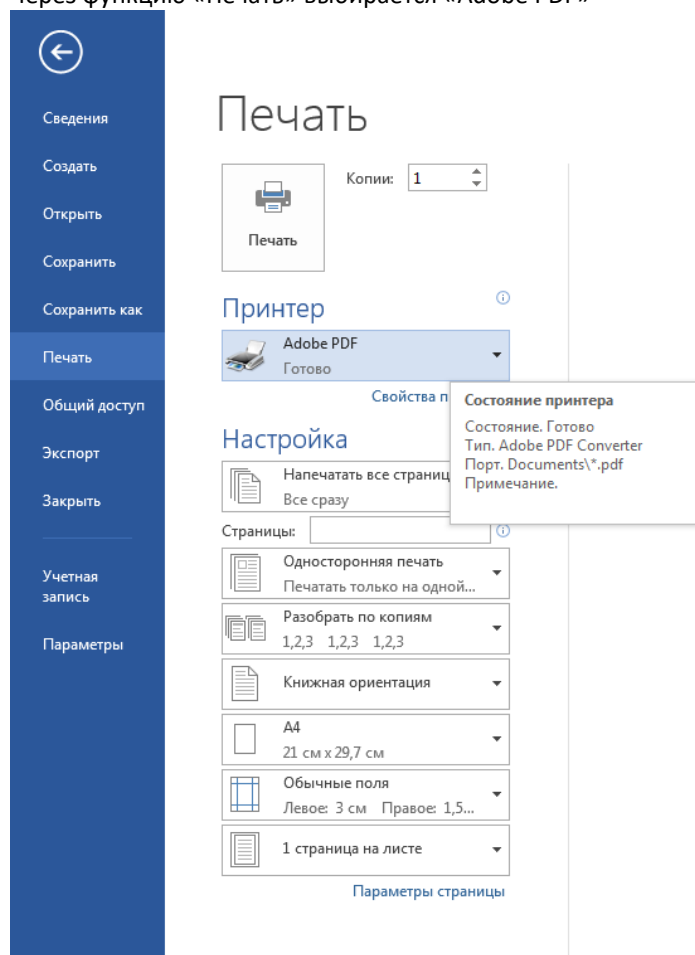
Текст

- Гарнитура — Times New Roman
- Интервал междустрочный – одинарный
- Переносы – включено
- Выравнивание – по ширине
- Основной текст – 15 пт
- Абзацный отступ – 1,2 см
- Текст примеров и проч. дополнительных материалов – с уменьшением гарнитуры шрифта – 13 пт
- Контрольные вопросы, задания, задачи, экспликации — 14 пт
- Текст литературы — 14 пт
- Заголовки таблиц – 14–13 пт
- Таблицы – 12 пт
- Подрисуночные надписи – 12 пт
- Нумерация страниц – по центру

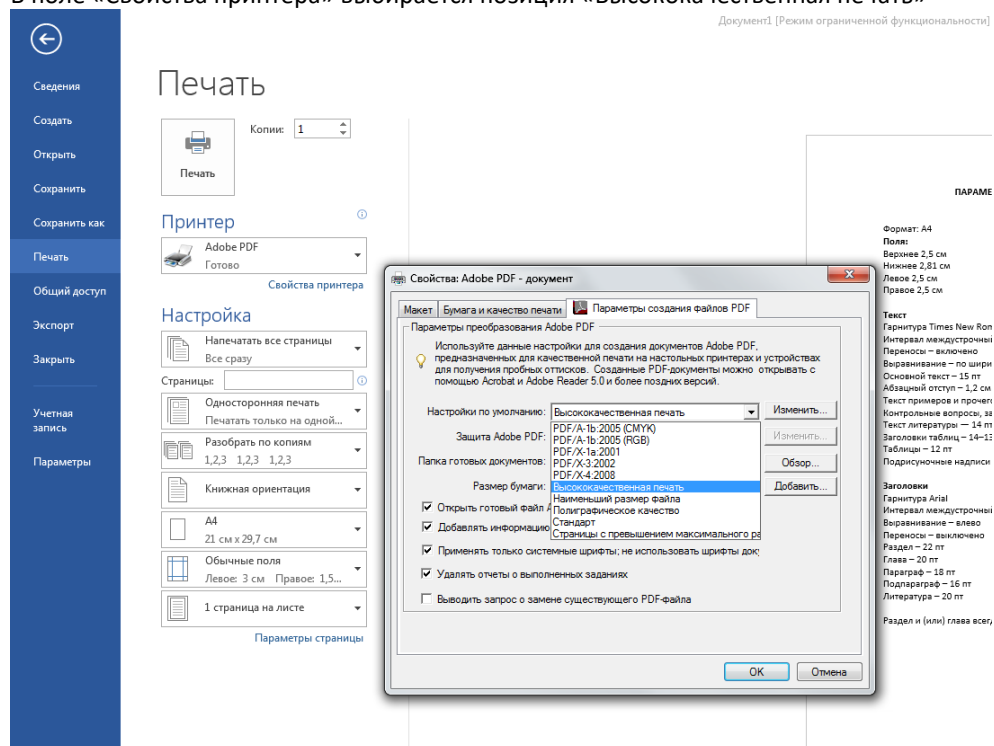
Раздел и (или) глава всегда начинаются с новой страницы.

6.2. Порядок сохранения pdf-файла на компьютере автора

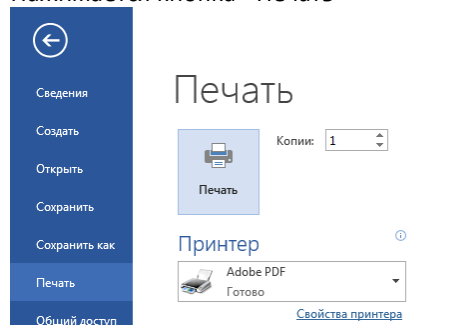
1. Через функцию «Печать» выбирается «Adobe PDF»



2. В поле «Свойства принтера» выбирается позиция «Высококачественная печать»



3. Нажимается кнопка «Печать»



4. Файл сохраняется в pdf-формате в выбранную папку.

[ОБРАЗЕЦ ЦВЕТ](#)

[ОБРАЗЕЦ Ч-Б](#)